

MANAGEMENT

« LES BASES DU MANAGEMENT AU QUOTIDIEN

LES FONDAMENTAUX »



DUREE: 2 jours Soit 14 heures

PUBLIC: Managers et responsables d'équipe, tout personnel nécessitant d'encadrer et de diriger.

PREREQUIS: Encadrer ou être amené à encadrer prochainement une équipe

REFERENCE: F.MAN 2.1

COÛT

Inter / personne – 900,00€ HT

Intra / journée – 1800,00€ HT

Formation possible à distance

METHODES PEDAGOGIQUES

Nous privilégions les méthodes d'andragogie, qui met au cœur de la formation l'expérience, le besoin, et la volonté de se faire former. Mises en situations prenant appui sur l'expérience des participants afin que réflexions, échanges et acquisitions d'outils permettent une appropriation immédiate en fonction de la personnalité de chacun et du contexte particulier de son entreprise et de son environnement.

OUTIL

- Utilisation des outils d'animation management Hersey et Blanchard, Maslow,
- Animation appuyée par méthode Méta-plan
- Utilisation du rétroprojecteur
- Paper Board

Mode d'évaluation

Evaluation à chaud par questionnaire portant sur les compétences transmises. Ce questionnaire permettra au participant de prendre connaissance de ses acquis lors de la formation.

Un plan progrès est défini par chaque participant en fonction de ses capacités et de son environnement professionnel. Ce plan progrès est revisité à chaque session de formation prévue dans cette action.

ATTESTATION DE FORMATION

PROGRAMME

OBJECTIFS:

Changer leur vision de leur métier de manager par une prise de recul, par conséquent changer leur posture et leur gestes professionnels, mettre en place les conditions d'une relation appropriée avec leurs salariés, mettre en place une organisation humaine la plus performante au regard des objectifs qui lui sont assignés et y faire adhérer son personnel.

MODULE 1 – MON METIER DE MANAGER

1. IDENTIFIER SON ROLE DE MANAGER
 - 1.1 Identifier ses forces et ses faiblesses en tant que manager dans le contexte spécifique de son entreprise
 - 1.2 Détecter et classifier les compétences et attitudes attendues d'un manager
 - 1.3 Repérer son style de management en fonction des maturités de ses interlocuteurs
2. MANAGER UN METIER EN RUPTURE TOTALE AVEC SON ANCIEN METIER « D'OPERATEUR »
 - 2.1 Le manager est responsable des situations d'activités et non de l'activité
 - 2.2 Prendre son pouvoir et se faire reconnaître (pouvoir et autorité)
 - 2.3 Le management situationnel
 - 2.4 Les différents besoins de ses collaborateurs et salariés

MODULE 2 – LES SITUATIONS MANAGERIALES

1. ETABLIR DES REFERENCES COMMUNES AVEC SES COLLABORATEURS
 - 1.1 Elaborer les règles du jeu : se doter de repères communs
 - 1.2 Formaliser des objectifs individuels et collectifs cohérents avec le projet de son équipe et de l'entreprise
2. DELEGUER
 - 2.1 Les temps forts pour une délégation réussie
 - 2.2 Les modalités de suivi et de contrôle de la délégation
 - 2.3 La fixation des objectifs
3. ABORDER UNE SITUATION DE MANAGEMENT
Faire le plein des sens : perception de situation, analyse et compréhension, synthèse et décision

Possibilité de parcours formation conseiller, Avant : Fiche F.MAN1 - Après : Fiche F.MAN2.2 et Fiche F.MAN2.3